

Bei der Niedersächsischen Gesellschaft zur Endablagerung von Sonderabfall mbH (NGS) erwartet Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Personal- und Organisationsfachbearbeitung (m/w/d)

im Rahmen der Elternzeitvertretung, 37,5 Wochenstunden (Vollzeit), teilzeitgeeignet, Entgeltgruppe 8, nach Einarbeitung Entgeltgruppe 9 TV Chemische Industrie

Ihr Aufgabengebiet als Personaltalent:

- Durchführung der Gehaltsabrechnung, inkl. der vor- und nachbereitenden Tätigkeiten
- „Klassische“ Personalarbeit, z. B. Vertrags- und Zeugniserstellung, Schriftverkehr, Datenpflege, Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen, etc.
- Führung und Verwaltung von Personalakten und -statistiken aller Art
- Bewerbungsmanagement, von der Stellenanzeige bis zur Einstellung

Ihr Aufgabengebiet als Organisationstalent:

- Einkauf von Büroartikeln und -möbeln sowie Beauftragung und Kontrolle externer Dienstleister rund um das Gebäude in Zusammenarbeit mit der Hausverwaltung
- Steuerung sämtlicher Termine in puncto Arbeitssicherheit, u. a. G37-Untersuchungen, Lehrgänge für Erst- und Brandschutzhelfer sowie Abstimmung mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Planung und Begleitung von regelmäßig jährlich stattfindenden Veranstaltungen und Tagungen

Was uns wichtig ist:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie Erfahrung als Personalfachkauffrau/-mann (m/w/d) oder Personaldienstleistungskauffrau/-mann (m/w/d) oder vergleichbar.
- Aufgrund umfangreicher Kenntnisse im Personalrecht, insbesondere im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, sind Sie in der Lage, belastbare Entscheidungen zu treffen.
- Ihre organisatorischen Fähigkeiten fußen auf guten Kenntnissen der allgemeinen Organisationsgrundsätze und Sie besitzen ein Verständnis für Arbeitsabläufe und organisatorische Zusammenhänge.
- Im Umgang mit Standardsoftware des MS-Office-Paketes sind Sie sicher.

Wer wir sind:

Die NGS mit Sitz in Hannover ist für die Organisation der Entsorgung gefährlicher Abfälle, die Notifizierung bei grenzüberschreitender Abfallverbringung, die Beratung über Sonderabfallentsorgung und Altlastensanierung sowie die Planung und Errichtung von Deponien zuständig. Gesellschafter der NGS sind das Land Niedersachsen und die Wirtschaft (PPP-Model).

Was wir Ihnen bieten:

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren, interessanten Arbeitsplatz und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem leistungsstarken und modernen Unternehmen. Es erwartet Sie ein kollegiales Arbeitsumfeld, ein leistungsgerechtes und am Potenzial der Stelle orientiertes Gehalt sowie weitere tarifliche und betriebliche Leistungen, etwa in der Gesundheitsvorsorge.

Was noch wichtig ist:

Ihre Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung, jedoch mindestens für 18 Monate.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins, gern auch mit Ihrer Gehaltsvorstellung, wahlweise per Post oder per E-Mail an:

Niedersächsische Gesellschaft zur Endablagerung von Sonderabfall mbH (NGS)
Alexanderstraße 4/5
30159 Hannover

personal@ngsmbh.de

Bei Fragen stehen Ihnen **Frau Oblau 0511/3608-116** oder **Frau Dietrich 0511/3608-127** gerne zur Verfügung.